PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Vélez, Diciembre de 2022

Señor (a)
VILMA VILA HERREÑO PARDO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.3871857**
Coordinadora Académica
Coordinación Académica
Vélez

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Diciembre del año 2022

Referencia: No CO1.PCCNTR.3871857 del año 2022

Inés Pabola Uribe Santana, identificado con la cédula de ciudadanía No. **63.437.221** de **Vélez**, en mi calidad de Contratista del SENA, en **formación titulada, complementaria y virtual**, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de quince millones ochocientos sesenta y siete mil ciento cincuenta pesos M/cte. ($15.867.150). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de Agosto de 2022, por valor de dos millones novecientos veintinueve mil trescientos veinte pesos M/cte. ($2.929.320). b) Tres (3) pagos iguales por valor de tres millones seiscientos sesenta y un mil seiscientos cincuenta pesos M/te. ($3.661.650), de Septiembre a Noviembre de 2022. b) Un último pago correspondiente al mes de Diciembre de 2022, por valor de un millón novecientos cincuenta y dos mil ochocientos ochenta pesos M/te. ($ 1.952.880).

Plazo: Será hasta el dieciséis (16) de diciembre (12) de 2022.

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Servicios personales de carácter temporal para la orientación en la formación titulada, complementaria y virtual en el área de sistemas, según los modelos formativos establecidos por el Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente SENA Regional Santander.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional	Se orientó formación para las fichas 2254549, 2341529, 2557542, 2623948, 2633939 y 2655251	Informe de apoyo a la formación

	Integral.		
2	Dar cumplimiento estricto a los Manuales del Sistema Integrado de Gestión y demás normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA y además a entregar oportunamente las listas de aprendices inscritos, seleccionados, las planillas debidamente diligenciadas y demás documentos requeridos por la Gestión de Centros y Registro y Certificación.	Se diligenciaron los formatos correspondientes de compromiso.	Reporte mensual
3	Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes.	Se evalúan los resultados de aprendizaje de las fichas 2254549, 2341529, 2557542, 2623948, 2633939 y 2655251	Reportes de Juicio de Evaluación
4	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de divulgación tecnológica programados por el Centro.	Se hizo promoción en WhatsApp y Facebook de la última oferta virtual y presencial. Se comparte por Facebook y WhatsApp oferta del CGAO para Operarios en Procesos de Panadería y Labores de Campo en Cultivos. Se comparte por WhatsApp 1ª oferta 2023 del CGAO.	Pantallazos
5	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de Formación Profesional.	Se realizó el respectivo diligenciamiento del informe mensual de ejecución contractual.	Informe mensual de ejecución contractual
7	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de 5 días hábiles, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos; Creación de rutas y asociación de aprendices; Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes	Registro de sofiaplus.	Informe de apoyo a la formación

	previos; Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.		
8	Hacer cumplir con el reglamento del aprendiz.	Compartir al grupo de WhatsApp el Reglamento Citación a comité por deserción	Pantallazo WhatsApp Carta citación Pantallazo
10	Custodiar, organizar y archivar los documentos producidos por la dependencia.	Reporte Mensual	Pantallazo secop
11	Cumplir con las normas de bioseguridad y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente.	Inducción en Seguridad en Salud en el Trabajo SIIGA. Conocimientos del Manual de Discapacidad y su Política en el SENA	Certificados
12	Las demás que se requieran para el cumplimiento del contrato y que sean concertadas con la supervisión del contrato.	Reunión lineamientos pedagógicos institucionales. Participación en las actividades de la semana por la paz. Formación LMS Territorium para Instructores SENA Reunion Equipo Ejecutor Conocimientos básicos del curso “Integridad, trasparencia y lucha contra la corrupción” Se hace publicidad EXPOSENA por WhatsApp Participación en el carnaval de la creatividad. Preinscripción e inscripción a formación planeación pedagógica para instructores CGAO. Encuesta de percepción-consulta ciudadana audiencia pública de rendición de cuentas 2022	Pantallazos Fotografías Inscripción Pantallazo formación Acta Certificación Fotos Pantallazos Pantallazo

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las

actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el **No. 24753188 de la planilla, Asopagos del mes de Noviembre de 2022**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (**70**) folios

Cordialmente,

Firma
Inés Pabola Uribe Santana
Contratista
C.C. No. 63.437.221

Recibí a satisfacción:

Firma
Vilma Vila Herreño Pardo
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.3871857 de 2022
Coordinador Académico